**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

12 июля 2024 года                                                   № 19

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Салдин Максим Семенович – заместитель директора МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Трофименко Татьяна Николаевна – ведущий специалист отдела субсидий;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 08 по 12 июля 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 08 по 12 июля 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 18 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 27, в т.ч. через ПГУ – 22, УСЗН - 5; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 11, сформировано запросов – 5; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в дер. Нововарламово, с. Октябрьское, г. Троицк, г. Челябинск; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 – об утратившим силу постановление, 1 – разрешение на снятие денежных средств с банковского счета, находящегося в собственности несовершеннолетнего; принято участие в заседании суда – 1; скорректированы списки очередников на жилье на 01.07.2024 г. в МСО; 10.07.2024 г. отделом опеки принято участие в ВКС с Центром Семья на тему «профвыгорание специалистов»; 11.07.2024 г. участие в ВКС по ведению ИПР для учетных семей; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 59 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 240, в т.ч. через ПГУ – 139, МФЦ – 89, УСЗН – 12 (- пособия к школе); ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; приняты документы на выплату ЕСП в размере по 225 тыс. рублей на 2-х участников СВО, заключивших контракт, по 20 тыс. рублей на 2-х детей участников СВО и переданы в отдел льгот для формирования выплаты и заявки на денежные средства в МСО; приняты документы от 5-ти заявителей на получение удостоверения многодетной семьи; работа с документами многодетной семьи Савосиных на установление статуса «Семейная доблесть»; 08.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; принято 54 заявления на выплату пособия к школе многодетным семьям, 10 назначено; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 39 человек; принято с начала 2024 г. 103 заявления на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 63, МФЦ – 19, УСЗН - 21; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; 08.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; осуществлено перечисление на счета ЕСП - 305 тыс. руб. на 1-го участника СВО по контракту и по 20 тыс. руб. на 2-х детей участников СВО; проведено назначение ЕСП по 300 тыс. за ранение 2-м участникам СВО, 1 млн. рублей семье погибшего военнослужащего в СВО; осуществлено перечисление на счета компенсаций за установку ВДГО 6 гражданам в общей сумме 660 тыс. руб., проведено обследование по 2-м адресам для подготовки документации для компенсации за ВДГО; в планах – текущая работа;
4. Трофименко Татьяна Николаевна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 12 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 215 заявлений, в т.ч. через ЕПГУ – 139, УСЗН – 26, МФЦ - 50; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 9 заявления, назначено 12 дел, проверено 67 дел, назначенных на июль 2024 г.; перенесено в архив на временное хранение 120 дел за 2018,2019,2020 гг.). Работа по социальному контракту: проконсультировано 6 человек; принято с начала 2024 года 110 заявлений, в т. ч. через ЕПГУ – 109, УСЗН - 1; принято отчетов от граждан – 8; проведено 2 отчета по оценке эффективности заключенных социальных контрактов; 08.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; в работе 4 заявления на заключение социального контракта: 2 – ТЖС, 1 – ЛПХ, 1 – по поиску работы; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; выдано 4 уведомления на отпуск работникам управления; слесарем-электриком управления пройдено ежегодное медицинское обследование; оформлено личное дело, трудовой договор на нового сотрудника в отдел бухгалтерского учета; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 1 документ со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
6. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; 08.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; подготовлена сводная информация об имеющихся неисполненных нарушениях от надзорных органов в подведомственных организациях; документы на социальную помощь двум семьям погибших военнослужащих в СВО (Зарипов, Колганов) из средств районного бюджета на организацию поминального обеда переданы на выплату; формирование документов на предоставление социальной помощи 4-м семьям участникам СВО на проведение водопровода в дом; внесены изменения в муниципальную программу; подготовлены протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в УСЗН; подготовлен проект Решения Собрания депутатов Октябрьского района в Порядок по оказанию социальной помощи; 11.07.2024 г. принято участие в ВКС областной комиссии по итогам оздоровления детей в летний период по Челябинской области; в планах – текущая работа;
7. Салдин Максим Семенович – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 1462 заявления от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 339, КЦСОН - 1123; проведен патронаж семьи Ломако с детьми в с. Октябрьское, состоящей на профилактическом учете; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги – стрижка в с. Боровое 9 гражданам, в с. Новомосковское 8 гражданам; предоставлена услуга «Социальное такси» для инвалида в г. Челябинск в ЧОКБ; принято 1 заявления на ЕСП; работает с 01.07.2024 г. по 12.07.2024 г. выездная смена ОДП для 20 граждан с. Боровое; 08.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; выдано 5 талонов на горячее питание 1 малоимущей семье; 11.07.2024 г. отправлено на оздоровление в санаторий «Синегорье» 8 детей; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
8. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 50 заявлений от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 45, СРЦ - 5; списочный состав воспитанников – 3 (по факту 0) детей в отделении реабилитации, 0 (по факту 0) детей в дневном отделении – в здании центра ведется ремонт; за счет денежных средств спонсора проводится замена 41 дверного полотна, изготовление баннера на здание центра, производится сбор канцелярии к школе для 28 детей из 13 семей; в планах – текущая работа.
9. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 08.07.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 09.07.2024 г. проведение на базе МУ КЦСОН мероприятия «День любви, семьи и верности» для 10 семей СОП, ТЖС, замещающих семей;

- 10.07.2024 г. отделом опеки принято участие в ВКС с Центром Семья на тему «профвыгорание специалистов»;

- 11.07.2024 г. участие в ВКС областной комиссии по итогам оздоровления детей в летний период по Челябинской области;

- 11.07.2024 г. участие в ВКС по ведению ИПР для учетных семей;

- о запланированных мероприятиях:

- 15.07.2024 г. заседание комиссии по ЕСП.

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., ведущему специалисту Озадовской Ю. А. – проведение опрессовки и провывки системы отопления зданий и своевременная подготовка паспорта готовности учреждения к отопительному сезону 2024-2025 гг.

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна